

## آیین نامه کمیته انتشارات ستاد توسعه فناوری آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست

### فصل اول: کمیته انتشارات:

ماده یک- امور انتشارات ستاد توسعه فناوری آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست به وسیله کمیته ای بنام کمیته انتشارات ستاد مدیریت خواهد شد، که در این آیین نامه، به رعایت اختصار، (کمیته) نامیده می شود.

ماده دو- هدف از تشکیل کمیته، تشویق، ترغیب و حمایت از همه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، موسسات تحقیقاتی و دانشمندان است، تا بتوانند در حوزه های مرتبط با وظایف ستاد تجارب، دانش یا فناوری های کاربردی و اثربخش خود را در قالب رسانه های نوشتاری یا ترسیمی منتشر نمایند.

ماده سه- آثاری از سوی کمیته منتشر می شود، که بتواند در یکی از دو گروه زیر جای گیرد:

۱- آثار نوشتاری یا ترسیمی که به انتقال یا توسعه یک فناوری کمک کنند (اعم از تالیف یا ترجمه).

۲- آثار نوشتاری یا ترسیمی که در راستای فرهنگ سازی و ترویج یک فناوری طراحی شوند.

ماده چهار- اعضای کمیته انتشارات:

- دبیر ستاد توسعه فناوری آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست به عنوان رئیس کمیته
- رئیس کارگروه ترویج، فرهنگ سازی و توسعه فناوری به عنوان دبیر کمیته
- رئیس کارگروه توسعه فناوری های آب به عنوان عضو کمیته
- رئیس کارگروه توسعه فناوری های فرسایش به عنوان عضو کمیته
- رئیس کارگروه توسعه فناوری های خشکسالی به عنوان عضو کمیته
- رئیس کارگروه توسعه فناوری های محیط زیست به عنوان عضو کمیته
- مسوول چاپ و انتشارات ستاد به عنوان عضو کمیته و مسوول دبیرخانه

ماده پنج- وظایف کمیته:

۱ - تدوین، گردآوری و اطلاع رسانی نیازهای انتشاراتی کارگروه های تخصصی ستاد

۲ - بررسی آثار دریافتی و تصمیم گیری درباره انتشار آنها.

۳ - تصمیم گیری در خصوص نوع رسانه برای انتشار اثر.

۴ - اتخاذ تمهیدات لازم جهت ارتقاء سطح علمی انتشارات ستاد.

۵ - تصویب آیین نامه و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد اهداف کمیته.

۶ - تعیین میزان حق الزحمه های تألیف، ترجمه و داوری آثار، همچنین تجدید چاپ در چارچوب مقررات .

ماده شش- کمیته می تواند در صورت لزوم، از افراد صاحب نظر و صاحب اثر، به منظور اظهار نظر، برای شرکت در نشست ها دعوت نماید و تصمیم گیری نهایی با کمیته خواهد بود .

ماده هفت- کلیه انتشارات پس از تصویب کمیته با نام و آرم معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و ستاد منتشر خواهد شد.

### فصل دوم - مقررات اجرایی کمیته:

**ماده هشت-** جلسات کمیته پس از هماهنگی دبیر با رئیس و اعضای کمیته و یا به پیشنهاد دو تن از اعضای کمیته و تصویب رئیس کمیته تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت (دو سوم) اعضاء رسمیت می‌یابد.

**ماده نه -** اعضای کمیته موظفند که در جلسات حضور داشته باشند و یا ۲۴ ساعت پیش از تشکیل جلسه، عدم حضور خود را با بیان دلیل به دبیر کمیته اعلام نمایند.

**ماده ده -** تصمیمات کمیته با رای مخفی و اکثریت آرا (نصف به اضافه یک) اعضای حاضر در جلسه اخذ می‌گردد.

**ماده یازده -** وظایف دبیر کمیته به شرح زیر است:

- ۱ - تنظیم صورت جلسات مربوط به مصوبات و تصمیمات کمیته و ارسال آن به اعضا
- ۲ - تهیه گزارش سالانه مربوط به فعالیت کمیته در پایان هر سال و نیز تنظیم برنامه فعالیت‌های سال بعد با همکاری کمیته.

**ماده دوازده:** وظایف مسئول دبیرخانه انتشارات

۱. دعوت از اعضاء کمیته به منظور تشکیل جلسات و تدوین دستور جلسات.
۲. نگهداری و حراست از آثاری که برای ارائه در کمیته عرضه می‌گردد.
۳. پیگیری امور چاپ آثار نوشتاری یا ترسیمی در معاونت علمی و فناوری
۴. انعکاس تصمیمات و مصوبات شورا به واحدها، اشخاص ذینفع، نگارندگان، مترجمان و مسئول انتشارات، بر حسب مورد و ضرورت، پس از توشیح رئیس و دبیر کمیته.

### **فصل سوم - شرایط پذیرش و نشر آثار:**

**ماده سیزده -** تعریف اصطلاحات:

۱. اثر: منظور از اثر، هر گونه تالیف، ترجمه و یا گردآوری می‌باشد.
۲. صاحب اثر: منظور شخص یا اشخاص حقیقی است، که اثر را به کمیته ارائه کند.
۳. نوع رسانه: محملی که نوشتار در قالب آن منتشر می‌شود، که این رسانه بر اساس مخاطب، حجم مطالب و نوع محتوی تعیین می‌شود و شامل؛ کتاب، دستنامه، دستورالعمل، نشریه، بروشور، چارت و یا پوستر می‌باشد.
- تبصره: در صورتی که امکانات کمیته برای چاپ و انتشار آثار، محدود باشد، کمیته اولویت انتشار را بر اساس نیاز کارگروه‌های تخصصی تعیین خواهد کرد.
۴. قرارداد: سندی است که میان ستاد و صاحب اثر، بر پایه ضوابط کمیته، منعقد می‌گردد.

**ماده چهارده -** آثار ارائه شده به کمیته در جلسه‌ای با جمع‌بندی نظرات اعضاء و با تکمیل کاربرگ ارزیابی اثر در کمیته انتشارات (پیوست شماره ۱) به شرح زیر تصمیم‌گیری می‌شود:

۱. هرگاه اثری برای انتشار تایید شود، همراه با نامه (پیوست شماره ۲) و کاربرگ ارزیابی اثر (پیوست شماره ۵) به صورت محرمانه به وسیله دبیرخانه کمیته برای ارزیابی به دو نفر از اشخاص صلاحیت‌دار و صاحب نظر که کمیته تعیین می‌نماید، ارسال می‌شود

۲. هرگاه اثری غیر قابل انتشار اعلام شود، نامه عدم پذیرش اثر (پیوست شماره ۳) برای صاحب اثر به وسیله دبیرخانه ارسال می‌شود.

تبصره: آثاری که به صورت مشترک بین ستاد و سایر سازمان‌ها انجام می‌شود در کمیته انتشارات تعیین تکلیف خواهد شد.

**ماده پانزده -** داوران باید حداکثر در مدت یک‌ماه از دریافت اثر، نظر خود را با تکمیل کاربرگ ارزیابی و ارسال به دبیرخانه به کمیته اعلام نمایند.

**ماده شانزده -** شرایط پذیرش اثر پس از دریافت اظهار نظر داوران:

۱. هر گاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اثر با تصویب کمیته قابل انتشار خواهد بود و نامه پذیرش اثر (پیوست شماره ۴) برای صاحب اثر ارسال خواهد شد.
  ۲. هر گاه یکی از داوران نظر مثبت و دیگری نظر منفی داده باشند، کمیته می‌تواند به مصلحت و تشخیص خود، اثر را برای داوری به شخص صاحب نظر دیگری بفرستد و یا راساً درباره آن تصمیم بگیرد.
  ۳. هر گاه هر دو داور نظر مثبت داده باشند، اما هر دو و یا یکی از آنها اصلاحات و تغییراتی را در متن پیشنهاد کرده باشند، دبیرخانه کمیته مراتب را به صاحب اثر اعلام خواهد نمود (پیوست شماره ۶) و صاحب اثر، اصلاحات لازم را به عمل خواهد آورد و نتیجه برای بررسی نهایی به دبیرخانه کمیته ارسال خواهد شد.
- ماده هفده -** نظر پایانی کمیته در صورت پذیرش یک اثر، برای اقدامات بعدی به صاحب اثر اعلام می‌شود (پیوست شماره ۴) و در صورت رد یک اثر، کمیته ضمن ارسال اظهارنظر داوران، موضوع را به صاحب اثر ابلاغ می‌نماید (پیوست شماره ۳).
- تبصره - در صورت اعتراض صاحب اثر، موضوع دوباره مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ماده هیجده -** ویراستاری ادبی آثار در دبیرخانه کمیته، انجام خواهد شد.
- تبصره - در صورتی که اعضای کمیته تشخیص دهند که اثری نیاز به برون سپاری دارد با نظر اعضای کمیته و ویراستار تعیین می‌شود.
- ماده نوزده -** مسئولیت درستی هر اثر از نظر علمی بر عهده صاحب اثر خواهد بود.
- ماده بیست -** برای چاپ و انتشار آثاری که به تصویب نهایی رسیده باشد، قراردادی میان ستاد و صاحب اثر منعقد می‌گردد که بر پایه مفاد زیر عمل خواهد شد:
۱. آثار و تالیفات مورد تایید کمیته انتشارات ستاد تا سقف ۱۰٪ هزینه چاپ و نشر مورد حمایت قرار خواهد گرفت.
- تبصره - درآمدهای حاصل از فروش انتشارات به حساب درآمدهای معاونت علمی فناوری و اریز خواهد گردید.
- تبصره: تعیین شمارگان انتشار برای چاپ، با نظر کمیته خواهد بود.
- تبصره: پس از بستن قرارداد، هر گونه تغییری در متن از سوی پدیدآورنده، تنها با نظر کمیته خواهد بود و هزینه آن از سوی صاحب اثر پرداخت خواهد شد.
- ماده بیست و یک -** مدت واگذاری حق انتشار اثر به ستاد، پنج سال تمام از تاریخ پشت جلد اثر است و ستاد مجاز است در این مدت با رعایت حقوق صاحب اثر، نسبت به تجدید چاپ اثر به دفعات و به هر شمار که لازم باشد، اقدام کند. صاحب اثر در مدت پنج سال، مجاز نخواهد بود که حق چاپ و انتشار اثر را به ناشر دیگری واگذار نماید.
- تبصره - تجدید چاپ کتب بعد از پنج سال، موکول به توافق کمیته و صاحب اثر خواهد بود.
- ماده بیست و دو -** ستاد می‌تواند از هر نوبت چاپ کتاب ۲۵٪ نسخه برای اهداء به صاحب اثر، دانشمندان، پژوهشگران و موسسات فرهنگی و دانشگاهی و کتابخانه های عمومی اختصاص دهد.
- تبصره: صاحب اثر می‌تواند ۵٪ از اثر چاپ شده را دریافت نماید.

### **فصل چهارم - حق الزحمه‌ها:**

- ماده بیست و سه -** برای کسانی که در امر تالیف و ترجمه آثار فعالیت دارند، حق الزحمه‌ای بر پایه مقررات مصوب کمیته و با ضوابط زیر، منظور و پرداخت خواهد شد .
۲. حق تالیف هر صفحه از ۶۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰ ریال
  ۳. حق ترجمه هر صفحه از ۶۰۰۰۰ تا ۸۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱- میزان حق الزحمه تالیف یا ترجمه در جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته انتشارات و با تکمیل کاربرگ ارزیابی کیفیت داوری اثر (پیوست شماره ۷) تعیین می‌شود.

تبصره ۲- حقوق یاد شده بر پایه میزان تورم سالانه قابل تعدیل است.

ماده بیست و چهار- هر گاه کمیته، تجدید چاپ اثری را ضروری بداند، حق الزحمه‌ای به شرح زیر به صاحب اثر پرداخت خواهد شد:

۱. هر گاه اثر بدون هیچگونه تجدید نظر، دوباره چاپ شود، ۵۰٪ حق تالیف و ترجمه پرداختی به صاحب اثر پرداخت می‌شود. در صورت ادامه تجدید، هر بار ۵٪ به آن افزوده می‌شود.

۲. هر گاه تجدید نظر و تغییرات و اصلاحات، کلی و جامع باشد، از ۶۰ تا ۸۰٪ حق تالیف یا حق ترجمه چاپ نخست به تشخیص کمیته به صاحب اثر پرداخت می‌گردد.

ماده بیست و پنج- به منظور پرداخت حق الزحمه داوری، نحوه داوری هر اثر در جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته انتشارات و با تکمیل کاربرگ شمار...ضمیمه در پیوست نمره‌دهی می‌شود و مبلغ پرداختی برای هر صفحه بر اساس مجموع امتیازات کسب شده به روش زیر تعیین می‌شود:

۱. اگر مجموع امتیازات کسب شده ۲۰ تا ۴۰ باشد، داوری در رده ضعیف، اگر ۲۱ تا ۴۰ باشد در رده متوسط، اگر ۴۱ تا ۶۰ باشد در رده خوب و اگر ۶۱ تا ۸۰ باشد در رده عالی قرار می‌گیرد و حق الزحمه بر اساس نحوه داوری پرداخت خواهد شد.

۲. کیفیت داوری بر اساس نظر کمیته انتشارات در چهار طبقه عالی، خوب، متوسط و ضعیف تعیین شده است که دارای ضریب یک و نیم، یک و سی و پنج، یک و دو دهم و یک برای پرداخت حق الزحمه می‌باشد.

۳. حق الزحمه بر مبنای تعداد صفحات و کیفیت داوری به شرح زیر تعیین شود:

الف) حداقل مبلغ به ازاء هر صفحه (متوسط متن، نمودار و جدول) برای ضریب یک، مبلغ بیست هزار ریال است.

ب) حداکثر مبلغ به ازاء هر صفحه (متوسط متن، نمودار و جدول) برای ضریب یک و نیم، مبلغ سی هزار ریال است.

۴. ماده بیست و شش- در صورت برون سپاری ویراستاری ادبی، کار انجام شده در جلسه کمیته بررسی و پس از تایید برای هر صفحه مبلغ..... به ویراستار پرداخت می‌شود.

### **فصل پنجم - تعیین امتیاز آموزشی آثار:**

ماده بیست و هفت - آثاری که در انتشارات ستاد به چاپ رسیده باشند با در نظر گرفتن نظرها و امتیاز داوران آن آثار با نظر کمیته و رای مخفی، حائز امتیازات زیر خواهند بود:

۱ - آثار تالیف شده از ۵ تا ۲۰ امتیاز

۲ - آثار ترجمه شده از ۵ تا ۱۰ امتیاز

ماده بیست و هشت - این آیین‌نامه در تاریخ ..... در پنج فصل، ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره توسط کمیته تصویب شده و از این تاریخ لازم‌الاجراست و عطف به ماسبق نمی‌شود.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

تاد توسعه فناوری آب، کسکالی، فرمایش و محیط زیست

## پیوست شماره ۱ (کاربرگ ارزیابی اثر در کمیته انتشارات)

کمیته انتشارات در تاریخ..... با حضور ..... تشکیل گردید و اثر..... که توسط متخصص در زمینه.....تالیف/ترجمه شده است از جنبه‌های زیر مورد ارزیابی اولیه قرار گرفت:

۱. اثر مورد بررسی تالیف است (۱۰ امتیاز)  گردآوری و یا ترجمه می‌باشد (۵ امتیاز)

۲. اثر دارای .....درصد جنبه فناوری می‌باشد بالاتر از پنجاه درصد (۲۰) امتیاز  بین پنجاه تا بیست درصد (۱۰ امتیاز)  بیست تا ده درصد (۵ امتیاز)  کمتر از ده درصد (صفر امتیاز)

۳. اثر با موضوعات کاری ستاد مرتبط می‌باشد (۲۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

۴. اثر دارای تاثیر کاربردی می‌باشد (۱۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

۵. موضوعات اثر به روز می‌باشد (۱۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

۶. قالب کلی رسانه پیشنهادی برای اثر، مناسب می‌باشد (۱۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

۷. موضوع اثر با سوابق علمی صاحب اثر مرتبط می‌باشد (۱۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

۸. دامنه کاربرد اثر، ملی می‌باشد (۱۰ امتیاز)  نمی‌باشد (۰ امتیاز)

با توجه به آن که حداقل مجموع نمره برای قبولی اثر برای ارسال به داور، نمره پنجاه از صد ( $\frac{50}{100}$ ) می باشد، لذا اثر حاضر با کسب نمره..... در ارزیابی اولیه توسط کمیته انتشارات مورد پذیرش قرار ..... .

امضاء اعضای کمیته انتشارات



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

تادتوسو فناوری آب، خشکالی، فرسایش و محیط زیست

شماره: //

تاریخ: //

## پیوست شماره ۲

### نامه به داور اثر

جناب آقای/خانم دکتر .....

سلام علیکم

با توجه به سوابق علمی و تجارب ارزنده، جنابعالی و موافقت کمیته انتشارات ستاد آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست، داوری اثر ..... به جنابعالی محول شده است. قبلا ضمن تشکر از زحمات به عمل آمده در مطالعه و تصحیح علمی و ادبی متن ارسالی، مستدعی است نسبت به بررسی و ارزیابی و اعلام نتیجه در قالب کاربرگ ارزیابی و دستورالعمل بررسی، حداکثر ظرف مدت **یک ماه** اقدام لازم را مبذول نموده و نتیجه را به همراه نسخه تصحیح شده به این دبیرخانه ارسال فرمایید.

همچنین، به استحضار می‌رساند، حق الزحمه داوری بر اساس نرم‌های موجود، تعداد صفحات و کیفیت داوری به وسیله شورای انتشارات تعیین و پرداخت و نیز گواهی داوری صادر خواهد شد.

با آرزوی خیر

**محمدرضا شاهپسند**

**دبیر کمیته انتشارات**



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

توسعه فناوری آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست

شماره: //

تاریخ: //

### پیوست شماره ۳ نامه عدم پذیرش اثر

جناب آقای دکتر علوی پناه

با سلام ؛

ضمن تشکر از زحمات جنابعالی، احتراماً به استحضار می‌رساند اثر ارسالی در کمیته انتشارات ستاد مورد بررسی قرار گرفت. با عنایت به این‌که در این ستاد، توسعه فناوری‌های آب، خشکسالی، فرسایش و محیط زیست مد نظر است، براین اساس موضوع پیشنهادی جنابعالی در اولویت کاری این ستاد قرار نگرفت. این ستاد همچنان آمادگی لازم برای آثاری که جنبه فناوری داشته باشد را دارد.

با آرزوی خیر

**محمدرضا شاهپسند**

**دبیر کمیته انتشارات**

شماره: //

تاریخ: //



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

نهاد توسعه فناوری آب، خشکالی، زیرساخت و محیط زیست

## پیوست شماره ۴

### نامه پذیرش اثر

با سلام؛

ضمن تشکر از زحمات جنابعالی، احتراماً به استحضار می‌رساند اثر ارسالی در کمیته انتشارات ستاد مورد بررسی و پذیرش قرار گرفت. لطفاً کاربرگ قرارداد پیوست را امضا و به ستاد ارسال نمایید.

با آرزوی خیر

**محمدرضا شاهپسند**

**دبیر کمیته انتشارات**





ریاست جمهوری

سماوات علمی و فناوری

تأه و تمدن فناوری آب، حکمائی، فرمایش و مجوز است

### پیوست شماره ۵ (کاربرگ ارزیابی اثر نوشتاری توسط داور)

عنوان اثر داوری شده:  استاد علمی ارزیاب: مربی  استادیار  دانشیار  استاد

نتیجه ارزیابی					شاخص های ارزیابی	ردیف
۰-۱۰	۱۱-۱۲	۱۳-۱۴	۱۵-۱۷	۱۸-۲۰		
ه	د	ج	ب	الف		
					جدید بودن، کاربردی بودن و خلاقیت محتوای اثر	۱
					اهمیت موضوع از حیث نیازهای فناوری کشور در حوزه تخصصی	۲
					ارتباط مناسب بین فصل ها، بخش ها و موضوع اصلی اثر (انسجام و جامعیت مطالب)	۳
					رعایت قوانین نگارش (ویراستاری ادبی)	۴
					رعایت ویراستاری علمی (یکدست بودن اصطلاحات علمی، استفاده از معادل- های مناسب فارسی، فهرست علائم و اشخاص، واژه نامه تخصصی)	۵
					کامل، به روز و معتبر بودن فهرست منابع و مآخذ (کتاب نامه)	۶
					تناسب اثر با سوابق صاحب اثر	۷
					امتیازات و ویژگی های خاص اثر در توسعه فناوری	۸
					برتری نسبت به نمونه های مشابه موجود در بازار	۹
					مناسب بودن حجم مطالب	۱۰
					میزان استفاده از جداول، نمودارها و اشکال مناسب برای تفهیم مطالب	۱۱
					تناسب اثر با مخاطب اثر	۱۲

نظر نهایی ارزیاب:

الف) اثر  گرد آوری  تألیف

ب) این اثر چه برتری نسبت به اثرهای مشابه موجود دارد؟ (در صورت نیاز از صفحه ضمیمه استفاده شود)

ج) در اثر حاضر چه بخشهایی اضافی است و چه بخشهایی دارای کمبود مطالب می باشد؟ مطالب پیشنهادی را ارائه فرمایید. (در صورت نیاز از صفحه ضمیمه استفاده شود)

د) چاپ اثر بلامانع است

ه) چاپ اثر غیر مجاز است

و چاپ اثر مشروط است □ (لطفاً دلایل را در زیر قید بفرمایید)

-۱

نام و نام خانوادگی ارزیاب:

امضاء:

تاریخ



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

تأه و توسعه فناوری آب، شگمائی، فرمایش و محیط زیست

## پیوست شماره ۶

### (نامه به صاحب اثر برای انجام اصلاحات)

با سلام؛

ضمن تشکر از زحمات جنابعالی، احتراماً به استحضار می‌رساند اثر ارسالی در کمیته انتشارات ستاد مورد بررسی و داوری قرار گرفت و نظر داوران بر انجام اصلاحات ذیل می‌باشد. لطفاً ترتیبی اتخاذ فرمایید که فایل اصلاح شده اثر، نهایتاً تا تاریخ.....به دبیرخانه انتشارات ارسال شود. بدیهی است عدم ارسال به‌موقع فایل به منزله انصراف صاحب اثر تلقی می‌شود.

موارد اصلاحات مورد نیاز:

۱.

با آرزوی خیر

محمد رضا شاهپسند

دبیر کمیته انتشارات



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

تأسیسات و فناوری آب، خاکشناسی، فرمایش و مجازات

## پیوست شماره ۷ (کاربرگ ارزیابی کیفیت داوری اثر)

اثر..... توسط آقای/خانم.....مورد داوری قرار گرفته است. کیفیت کار  
ایشان توسط اعضای کمیته انتشارات به شرح زیر نمره دهی گردیده است:

طبقات نمره				موضوع مورد بررسی
۱۶-۲۰	۱۱-۱۵	۶-۱۰	۰-۵	
				ویراستاری علمی
				ویراستاری ادبی
				مطالب پیشنهادی و حذفی
				مدت زمان انجام کار
				جمع امتیازات

مجموع نمرات اخذ شده..... است که طبق آیین نامه انتشارات در رده ..... و دارای  
ضریب..... در پرداخت است. بنابراین از آنجایی که این اثر دارای.....صفحه است مبلغ دریافتی  
ایشان.....ریال معادل.....تومان می باشد.

نام و نام خانودگی و امضاء اعضای کمیته انتشارات

۱.

